



POLÍTICA DE GESTIÓ D'INVERSIONS, OBRES I INSTAL·LACIONS

1. Finalitat

LA POLÍTICA DE GESTIÓ D'INVERSIONS, OBRES I INSTAL·LACIONS, que enllaça amb els valors ètics expressats al Codi Ètic d'ALIER SA a favor de la protecció de l'ordre urbanístic, relacions amb l'administració pública i sostenibilitat i medi ambient.

Aquesta política té com a finalitat implementar un model de gestió de les inversions en sòl, realització d'obres i instal·lacions basat en el control degut i el compliment de les obligacions legals i administratives en matèria d'ordenació urbanística.

Per elaborar aquesta política s'han tingut en compte les relacions entre els interessos i les expectatives d'ALIER SA amb terceres parts i, en especial, amb proveïdors, l'Administració estatal, autonòmica i local.

2. Àmbit d'aplicació

La política de gestió d'inversions, obres i instal·lacions són de compliment obligat per a tots els empleats d'ALIER SA.

3. Obligacions en matèria de política de gestió d'inversions, obres i instal·lacions.

- ALIER SA portarà una relació de les adquisicions i vendes que realitzi a sòl urbà, rústic o a immobles.
- L'adquisició de béns immobles o la realització d'obres o instal·lacions requereix un estudi previ de la legalitat administrativa.
- L'adquisició de béns immobles o la realització d'obres o instal·lacions requerirà la realització d'un informe tècnic previ i l'aprovació de la Direcció General a proposta de l'àrea de projectes.
- S'exigirà dels promotors, constructors o tècnics directors contractats per ALIER SA per a la realització d'obres o instal·lacions que acreditin el compliment de la normativa, que comptin amb les autoritzacions



administratives i un informe de viabilitat urbanística previ a l'inici de les obres.

- Es requereix el vistiplau de la Direcció Financera i l'informe jurídic per al pagament d'impostos i taxes com a requisit previ a l'adquisició de béns immobles o realització d'obres i instal·lacions.
- Els empleats estan obligats a comunicar a través del canal de denúncies d'ALIER SA (canaletico@aliersa.com) l'existència de pràctiques contràries a aquesta política.
- Els empleats han de consultar o posar en coneixement del responsable de compliance (compliance@aliersa.com) qualsevol dubte sobre l'aplicació d'aquesta política o l'existència d'ordres contràries a aquesta política.

L'incompliment del que disposa la Política comportarà l'aplicació de les mesures disciplinàries previstes per la legislació laboral i el conveni col·lectiu.

4. Comunicació de la política

Aquesta Política es comunicarà directament als empleats. Així mateix, la política serà objecte de les adequades accions de comunicació, formació i sensibilització continuada.

5. Implementació de la Política

ALIER SA es compromet a assignar recursos específics per assegurar la implementació efectiva de la política.

6. Actualització i revisió de la Política

La Política serà revisada i actualitzada periòdicament d'acord i, en tot cas, quan es produeixin modificacions en el model de negoci o en el context de l'organització.