



## **POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

### **1. Finalitat**

La POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS que enllaça amb els valors ètics expressats al Codi Ètic d'ALIER SA de protecció de la salut i seguretat dels treballadors

Aquesta política té com a finalitat assegurar les bones pràctiques en matèria de salut i seguretat laboral i la seva millora contínua, i el compliment de la normativa en matèria de seguretat i higiene laboral.

### **2. Àmbit d'aplicació**

La política de prevenció de riscos laborals serà de compliment obligat per a tots els empleats d'ALIER SA.

### **3. Obligacions en matèria de política de recursos humans i igualtat.**

- La política de prevenció de riscos laborals es troba detallada al Pla de Prevenció de Riscos Laborals d'ALIER SA elaborat pel Departament de RRHH.
- El compliment de les normes establertes al Pla de Prevenció de Riscos d'ALIER SA és de compliment obligat per a tots els empleats i persones externes que visitin les instal·lacions de la companyia.
- El Pla de Prevenció de Riscos Laborals d'ALIER SA haurà d'estar supervisat i auditat per una empresa externa especialitzada en seguretat laboral.
- El Pla de Prevenció de Riscos Laborals s'auditarà periòdicament, almenys anualment.
- ALIER SA portarà un registre de lliurament d'EPI i possibles incidències sobre qualitat o insuficiència del material lliurat als treballadors.
- S'ha de portar un registre d'actes del Comitè de Seguretat i Salut.
- Es portarà un registre de les actes del comitè de seguretat i salut.
- Es portarà un registre d'actes inspectores i sancions Relació d'actes inspectores i sancions en matèria de riscos laborals



- Es realitzaran exàmens mèdics anuals als treballadors.
- Es portarà un registre d'expedients sancionadors a empleats per incompliments del pla de prevenció de riscos laborals.
- Els empleats estan obligats a comunicar a través del canal de denúncies d'ALIER SA (canaletico@aliersa.com) l'existència de pràctiques contràries a aquesta política.
- Els empleats han de consultar o posar en coneixement del responsable de compliance (compliance@aliersa.com) qualsevol dubte sobre l'aplicació d'aquesta política o l'existència d'ordres contràries a aquesta política.

L'incompliment del que disposa la Política de gestió de proveïdors comporta, si escau, l'aplicació de les mesures disciplinàries previstes per la legislació laboral i el conveni col·lectiu.

#### **4. Comunicació de la política**

Aquesta Política es comunicarà directament als empleats. Així mateix, la política serà objecte de les adequades accions de comunicació, formació i sensibilització continuada.

#### **5. Implementació de la Política**

ALIER SA es compromet a assignar recursos específics per assegurar la implementació efectiva de la política.

#### **6. Actualització i revisió de la Política**

La Política serà revisada i actualitzada periòdicament d'acord i, en tot cas, quan es produeixin modificacions en el model de negoci o en el context de l'organització