



## **POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS I IGUALTAT**

### **1. Finalitat**

La POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS I IGUALTAT, que enllaça amb els valors ètics expressats al Codi Ètic d'ALIER SA

Aquesta política té com a finalitat fer efectius els valors ètics expressats al Codi Ètic d'ALIER SA de respecte amb els drets humans dels empleats i d'assegurament de la salut i la seguretat laboral; per tal que els empleats desenvolupin la seva activitat en condicions laborals respectuoses amb els drets fonamentals, en una cultura de respecte, d'igualtat i de no discriminació laboral o personal per raó de raça, sexe, edat, religió, nacionalitat, o creences polítiques o religioses; i assegurar condicions de treball segures i saludables.

### **2. Àmbit d'aplicació.**

La política de recursos humans i igualtat serà de compliment obligat per a tots els empleats d'ALIER SA.

### **3. Obligacions en matèria de política de recursos humans i igualtat.**

- ALIER SA complirà amb la legislació laboral i de seguretat social, i les disposicions del conveni col·lectiu.
- Es portarà un control exhaustiu de contractacions i d'afiliacions i altes en la seguretat social dels treballadors.
- Les cotitzacions a la Seguretat Social es realitzaran puntualment i amb control de la seva adequació a la normativa quant al seu import.
- Les retribucions dels treballadors i les millores socials es faran d'acord amb la legislació i el conveni col·lectiu.
- Es garantirà el dret de participació i de representació sindical dels treballadors.



- Els processos de gestió, desenvolupament laboral, selecció i promoció professional es realitzaran sobre la base de l'adequació del perfil i els mèrits professionals.
- Els empleats disposen d'eines formatives i informatives. La formació dels empleats respon a les necessitats objectives fixades per ALIER SA.
- Es respecta i promou la igualtat de gènere i oportunitats entre dones i homes.
- Es promourà activament l'absència de tota discriminació, directament o indirecta, per raó de sexe.
- S'han d'adoptar les mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral familiar d'acord amb el conveni col·lectiu i la normativa laboral.
- Es garantirà la igualtat de tracte entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, i en la formació i la promoció professional.
- Es prohibeix qualsevol actuació que constitueixi discriminació per raó de sexe.
- Tots els empleats, sense distinció, tenen l'obligació de tractar les persones amb qui es relacionin laboralment amb el respecte degut, en horari laboral o no laboral.
- Estan prohibides les manifestacions verbals o escrites, o actuacions, irrespectuoses contra cap persona amb què es relacionin laboralment.
- Es recomana als empleats un ús correcte i prudent de les xarxes socials quant al seu tracte amb altres persones que es relacionin laboralment.
- Es prohibeix qualsevol tipus de conducta violenta, comportament agressiu, amenaces o violència verbal.
- Es prohibeix qualsevol tipus de conducta d'assetjament a l'entorn laboral, inclòs l'assetjament laboral.



- ALIER SA declara el seu compromís de mantenir i millorar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals implantat.
- El Pla de Prevenció de Riscos Laborals és de compliment obligat.
- ALIER SA es compromet a dotar dels mitjans necessaris per garantir la protecció dels treballadors, a la millora contínua del pla de prevenció i a la seva integració a tots els nivells.
- ALIER SA adoptarà les mesures necessàries per reduir els riscos de seguretat laboral garantint el compliment dels requisits legals; i conscienciant i formant tots els empleats en la prevenció de riscos laborals.
- ALIER SA es compromet a vetllar per la integritat moral dels seus empleats.
- Es prohibeixen els actes de violència psicològica, les manifestacions verbals, i els comportaments discriminatoris o lesius cap a les persones per raó de les seves conviccions o preferències; l'assetjament sexual, el *mobbing* i qualsevol altra forma de violència o discriminació.
- ALIER SA adoptarà les mesures necessàries per prevenir, impedir i evitar comportaments de violència psicològica, comportaments o discursos discriminatoris o lesius, l'assetjament sexual, el *mobbing* o qualsevol forma de violència o discriminació.
- Es prohibeix el consum de drogues o altres substàncies no permeses, així com el consum abusiu d'alcohol o substàncies permeses o no que puguin afectar la seva conducta.
- Els empleats estan obligats a comunicar a través del canal de denúncies d'ALIER SA (canaletico@aliersa.com) l'existència de pràctiques contràries a aquesta política.
- Els empleats han de consultar o posar en coneixement del responsable de compliance (compliance@aliersa.com) qualsevol dubte sobre l'aplicació d'aquesta política o l'existència d'ordres contràries a aquesta política.



L'incompliment del que disposa la Política de gestió de proveïdors comporta, si escau, l'aplicació de les mesures disciplinàries previstes per la legislació laboral i el conveni col·lectiu.

#### **4. Comunicació de la política**

Aquesta Política es comunicarà directament als empleats. Així mateix, la política serà objecte de les adequades accions de comunicació, formació i sensibilització continuada.

#### **5. Implementació de la Política**

ALIER SA es compromet a assignar recursos específics per assegurar la implementació efectiva de la política.

#### **6. Actualització i revisió de la Política**

La Política serà revisada i actualitzada periòdicament d'acord i, en tot cas, quan es produeixin modificacions en el model de negoci o en el context de l'organització