



## **POLÍTICA D'ÚS DE MITJANS DE TECNOLÒGICS I SEGURETAT DE L'INFORMACIÓ**

### **1. Finalitat**

La POLÍTICA D'ÚS DE MITJANS TECNOLÒGICS I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ que enllaça amb els valors ètics expressats al Codi Ètic d'ALIER SA a favor de la protecció de la intimitat, la privacitat i de les dades personals de les persones relacionades amb la companyia.

Aquesta política té com a finalitat garantir la seguretat de la informació de les dades personals i de l'empresa.

Per elaborar aquesta política s'han tingut en compte les relacions entre els interessos i les expectatives d'ALIER SA amb terceres parts i, en especial, amb les persones treballadores de la companyia.

### **2. Àmbit d'aplicació**

La política d'ús de mitjans tecnològics i seguretat de la informació serà de compliment obligat per a tots els empleats d'ALIER SA.

### **3. Obligacions en matèria de política d'ús de mitjans tecnològics i seguretat de la informació.**

- Els dispositius tecnològics i d'informació que ALIER SA posa a disposició dels seus empleats són d'ús exclusiu per al desenvolupament de l'activitat laboral encomanada per la companyia.
- Està prohibida la utilització dels dispositius tecnològics o de comunicació per a ús personal o de caràcter privat, i queda exclosa l'expectativa de privacitat sobre aquests.
- Les aplicacions informàtiques de comunicació i l'accés a internet són d'ús exclusiu per al desenvolupament de l'activitat laboral. A la WIFI corporativa només s'han de connectar als dispositius corporatius d'ALIER. No s'hi han de connectar els dispositius personals, mòbils personals, ni dispositius dels proveïdors. La WIFI "Alier-Convidats" serà l'habilitada per connectar els



dispositius personals, mòbils personals, ni dispositius dels proveïdors, en aquesta WIFI no cal connectar equips corporatius d'ALIER.

- Està prohibit accedir a aplicacions, pàgines webs o continguts que no tinguin relació amb l'activitat laboral.
- ALIER SA portarà un registre de lliurament de dispositius tecnològics als seus empleats on s'indicarà la funció assignada, així com els permisos i accessos individualitzats que li corresponguin.
- L'accés als dispositius tecnològics d'ALIER SA ha d'estar limitat per la clau d'accés assignada per l'empresa. Quan els dispositius no estiguin en ús, els empleats tenen l'obligació de mantenir els dispositius bloquejats.
- Està prohibida la connexió de dispositius externs a la xarxa o dispositius susceptibles de captar informació dels dispositius tecnològics d'ALIER SA.
- Les claus d'accés es modificaran periòdicament.
- Està prohibit l'ús de dispositius que no siguin titularitat d'ALIER SA per al desenvolupament d'activitat laboral.
- Està prohibit utilitzar programari sense llicència. Cap empleat podrà descarregar programari als dispositius d'ALIER SA sense el coneixement previ i el consentiment del responsable de Sistemes IT.
- Els empleats estan obligats a comunicar a través del canal de denúncies d'ALIER SA (canaletico@aliersa.com) l'existència de pràctiques contràries a aquesta política.
- Els empleats han de consultar o posar en coneixement del responsable de compliance (compliance@aliersa.com) qualsevol dubte sobre l'aplicació d'aquesta política o l'existència d'ordres contràries a aquesta política.

L'incompliment del que disposa la Política comportarà, si escau, l'aplicació de les mesures disciplinàries previstes per la legislació laboral i el conveni col·lectiu.



#### **4. Comunicació de la política**

Aquesta Política es comunicarà directament als empleats. Així mateix, la política serà objecte de les adequades accions de comunicació, formació i sensibilització continuada.

#### **5. Implementació de la Política**

ALIER SA es compromet a assignar recursos específics per assegurar la implementació efectiva de la política.

#### **6. Actualització i revisió de la Política**

La Política serà revisada i actualitzada periòdicament d'acord i, en tot cas, quan es produeixin modificacions en el model de negoci o en el context de l'organització.